

Instructions aux auteurs

Votre texte a été évalué et le processus de publication doit se poursuivre. Une fois le texte adapté en fonction des observations des relecteurs, nous vous prions de nous le renvoyer au plus vite. Nous le ferons alors suivre aux relecteurs qui l'approuveront ou demanderont de nouvelles modifications.

Afin de pouvoir agir le plus rapidement possible, nous vous prions de vérifier **avant de nous adresser la version modifiée** que votre texte correspond bien aux règles précisées ci-dessous.

1. Format et mise en page du document

Les textes doivent être envoyés sous **forme informatique** Word, rtf, Pages ou OpenOffice au secrétaire de rédaction (mincke@fusl.ac.be).

Dans la mesure du possible la **mise en page** sera allégée au maximum (pas de tabulations, pas de retours à la ligne multiples, etc.).

Le **plan** sera clairement indiqué (même mise en forme et numérotation claire de chaque niveau de titre).

Les **références** aux sources peuvent être rédigées :

1. selon le système Harvard (auteur-date) qui permet d'éviter les notes infrapaginales ¹ ;
2. être rédigées selon le système classique continental ².

La bibliographie doit être rédigée en conséquence (inversion nom/prénom pour le système continental).

L'adaptation des notes à l'un de ces systèmes doit être prise en charge par l'auteur avant l'envoi en traduction.

La **taille maximale d'un élément graphique** est de : h = 19, l = 17.

2. Annexes (à transmettre avec le texte définitif)

Au cas où ils ne figureraient pas dans le document, les **graphiques** seront accompagnés soit du document de tableur dont ils sont issus, soit, à tout le moins, des tableaux de chiffres correspondants (même s'ils ne sont pas destinés à être publiés, et ce pour nous permettre de les éditer nous-mêmes).

Les **illustrations** seront fournies en annexe dans un format garantissant la possibilité d'obtenir une sortie à 300ppp, sachant que la taille maximale

¹ Dans le texte (NOM, 2007a), en bibliographie : NOM, P., 2007a, référence complète.

² P. NOM, « titre d'article », *Titre revue*, date, p. 1.

P. NOM, « titre contribution », *Titre ouvrage collectif*, Lieu, éditeur, date, p. 1.

P. NOM, *Titre monographie*, Lieu, éditeur, date, p. 1.

d'un élément graphique ne peut excéder 17cm en largeur et 19 en hauteur.

Le texte doit être accompagné du **formulaire** de préparation de publication fourni par la rédaction.

L'auteur est invité à transmettre à la rédaction (piot@fusl.ac.be) **une liste reprenant l'adresse électronique des personnes qu'il souhaite voir informées de la parution par notre infolettre.**

3. Adaptation du document

Si le document contient des **illustrations ou cartes** obtenues au moyen d'un logiciel spécifique, l'auteur aura la charge de procéder à leur **modification** dès que la rédaction lui aura fourni une traduction des divers éléments.

Aucune correction d'auteur ne sera admise après la remise du document définitif. Seules des erreurs matérielles, coquilles et fautes d'orthographe ou de grammaire pourront être signalées.

4. Remarques générales

L'auteur doit être joignable soit pour renseigner ses traducteurs, soit pour répondre aux questions de la rédaction, notamment lors de l'étape de mise en page.

La presse reçoit le texte quelques jours avant sa parution. Pendant cette période et jusqu'à deux jours après la publication, il est demandé à l'auteur de veiller à être joignable.

Brussels Studies assure gratuitement la traduction, la mise en ligne et la communication relative à la publication. Il est demandé à l'auteur de bien vouloir indiquer clairement l'adresse du site sur lequel il est publié et, dans la mesure du possible, de veiller à intégrer à son site personnel ou professionnel un lien vers le site de *Brussels Studies*. Lors des contacts avec la presse, il est également demandé à l'auteur de veiller à mentionner la revue dans la mesure du possible, ce afin de faciliter l'accès à sa publication et d'augmenter la fréquentation du site.